



BANDO

Este Ayuntamiento de Lantarón (Álava), está tramitando el expediente para el **nombramiento de persona idónea para el desempeño del puesto de Secretaría del Juzgado de Paz y Registro Civil de este municipio**, para lo cual se anuncia públicamente.

Los interesados deberán presentar una solicitud firmada dirigida al Sr. Alcalde, acompañada del curriculum vitae, en el Ayuntamiento de Lantarón, hasta las 14 horas del día 9 de abril de 2018.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE SECRETARÍA DEL JUZGADO DE PAZ:

Nombramiento sin plazo fijo, hasta que el puesto sea ocupado por personal del Departamento de Justicia de Gobierno Vasco.

Horario de trabajo: Seis horas semanales a establecer.

Las gratificaciones serán las establecidas a cargo de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco directamente. No tendrá la consideración de funcionario ni mantendrá relación laboral alguna con el Ayuntamiento de Lantarón

REQUISITOS A CUMPLIR:

Poseer nacionalidad española (o de un Estado miembro de la Unión Europea, de acuerdo a lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre).

Tener mayoría de edad.

No haber sido inhabilitado/a absolutamente o para el desempeño de cargos públicos.

No hallarse incapacitado civilmente.

MÉRITOS:

Podrán presentarse cuantos títulos y/o certificaciones se consideren oportunas para que sean valoradas como mérito. Se valorarán principalmente titulaciones o experiencias que capaciten para el desempeño de tareas administrativas y conocimientos informáticos básicos.

En Comunió/Komunioi (Álava), a 16 de marzo de 2018.

EL ALCALDE

Fdo. Javier Uriarte Jairo.



BANDOA

Lantarón Udala (Araba) **udalerriko bake-epaitegiaren eta Erregistro Zibilaren idazkaritzetako lanpostua betetzeko pertsona egokia izendatzeko** espedientearen izapideak egiten ari da, eta horren iragarpena egiten du.

Interesdunek alkate jaunari zuzendutako eskaera aurkeztu beharko dute Lantarón udal txean, curriculumarekin batera. Horretarako, 2018ko apirilaren 9ko 14:00etara arte izango dute epea.

BAKE-EPAITEGIAREN IDAZKARITZAKO LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK:

Epe finkorik gabeko izendapena, Eusko Jaurlaritzaren Justizia Saileko langileek lanpostua bete arte.

Lan-ordutegia: Sei ordu astero, ezarri beharrekoak.

Haborokinak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak ezarriko ditu zuzenean. Ez da funtzionarioa izango, eta ez du lan-harremanik izango Lantarón Udalarekin.

BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

Espainiako nazionalitatea izatea (edo Europar Batasuneko kide den estatu batekoa, abenduaren 23ko 17/1993 Legean ezarritakoarekin bat eginez).

Adinez nagusia izatea.

Erabat ezgaituta edo kargu publikorik betetzeko ezgaituta ez egotea.

Ezgaitu zibila ez izatea.

MERITUAK:

Meritutzat hartzeko egokitutako jo beste titulu edo ziurtagiri aurkeztu ahal izango dira. Nagusiki, lan administratiboak betetzeko prestatzen duten titulazioak edo esperientziak eta oinarritzko informatika-ezagutzak balioztatuko dira.

Komunioin (Araba), 2018ko martxoaren 16an

ALKATEA
Sin.: Javier Uriarte Jairo jauna